

**ZARZĄDZENIE NR 31 /2017**  
**DYREKTORA ZARZĄDU LOKALI MIEJSKICH**  
z dnia 12 czerwca 2017 r.

**w sprawie zasad składania i analizowania oświadczeń o prowadzeniu działalności gospodarczej, dodatkowym zatrudnieniu lub innej działalności zarobkowej.**

Na podstawie § 9 ust. 2 Zarządzenia Nr 5110/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 grudnia 2016 r., w związku z art. 30 i 31 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 902)

**zarządzam, co następuje:**

§ 1.1. Pracownik Zarządu Lokali Miejskich, zatrudniony na stanowisku urzędniczym, w tym na kierowniczym stanowisku urzędniczym, składa oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej, dodatkowym zatrudnieniu lub innej działalności zarobkowej, zwane dalej oświadczeniem, według wzoru stanowiącego załącznik do zarządzenia.

2. Pracownik zobowiązany jest złożyć oświadczenie w terminie 30 dni od dnia zatrudnienia, podjęcia działalności gospodarczej lub innej działalności zarobkowej, albo zmiany jej charakteru.

§ 2.1. Pracownik składa oświadczenie Dyrektorowi Zarządu Lokali Miejskich, który dokonuje analizy danych.

2. Celem analizy jest sprawdzenie przestrzegania przez pracownika zakazów określonych w art. 30 ust 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

3. Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona ma prawo kontroli informacji zawartych w oświadczeniu.

4. Oświadczenie wraz z wynikami analizy przechowuje się w aktach osobowych pracownika.

§ 3. Zobowiązuję Kierownika Wydziału Zasobów Ludzkich Zarządu Lokali Miejskich do:

- 1) prowadzenia rejestru oświadczeń;
- 2) przekazywania Dyrektorowi Zarządu Lokali Miejskich informacji o pracownikach, którzy nie złożyli oświadczenia lub złożyli je po terminie, o którym mowa w § 1 ust. 2 zarządzenia.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr 7/2016 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 9 maja 2016 r. w sprawie zasad składania i analizowania oświadczeń o prowadzeniu działalności gospodarczej, dodatkowym zatrudnieniu lub innej działalności zarobkowej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**p.o. DYREKTORA**  
**ZARZĄDU LOKALI MIEJSKICH**

Andrzej Chojnacki

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 31/2017  
Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich  
z dnia 12 września 2017 r.

**OŚWIADCZENIE**  
**o prowadzeniu działalności gospodarczej, dodatkowym zatrudnieniu**  
**lub innej działalności zarobkowej, wykonywanej przez pracownika samorządowego**  
**zatrudnionego w Zarządzie Lokali Miejskich na stanowisku urzędniczym,**  
**w tym na kierowniczym stanowisku urzędniczym**

**Uwaga:**

1. Oświadczenie dotyczy wszystkich pracowników zatrudnionych na stanowisku urzędniczym w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym.
2. Oświadczenie składa się w terminie 30 dni od dnia zatrudnienia, podjęcia działalności gospodarczej lub innej zarobkowej, albo zmiany jej charakteru.
3. Oświadczenie nie dotyczy pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi.

Ja, niżej podpisany(a) .....

urodzony(a).....w .....

.....  
(miejsce zatrudnienia, stanowisko)

zamieszkały(a).....

legitymujący(a) się ..... PESEL .....  
(nr dowodu osobistego, przez kogo wydany)

po zapoznaniu się z przepisami art. 30 i 31 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oświadczam, że:

1) prowadzę działalność gospodarczą osobiście lub z innymi osobami, zarządzam taką działalnością, jestem przedstawicielem lub pełnomocnikiem podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą\* (nazwa firmy i przedmiot działalności, adres jej wykonywania, data rozpoczęcia działalności)

.....  
.....  
.....  
.....

2) jestem zatrudniony w spółce (nazwa spółki, adres, stanowisko, funkcja)

.....  
.....  
.....

.....  
 .....  
 3) jestem członkiem zarządu, rady nadzorczej, komisji rewizyjnej, wykonuję inne zajęcia (nie wynikające ze stosunku pracy) w spółce lub na rzecz spółki prawa handlowego (nazwa spółki, adres, stanowisko, funkcja)  
 .....  
 .....  
 .....

.....  
 .....  
 4) jestem członkiem zarządu fundacji prowadzącej działalność gospodarczą (nazwa, adres, stanowisko, funkcja)  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

.....  
 .....  
 5) posiadam dodatkowe zatrudnienie lub wykonuję inną działalność zarobkową (podmiot zatrudniający, zajmowane stanowisko, wymiar czasu pracy, data zawarcia umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, opis wykonywanych czynności)  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

\* właściwe podkreślić

**Pouczony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy w oświadczeniu, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zawartych w oświadczeniu.**

.....  
 (miejsowość, data)

.....  
 (podpis)