

ZARZĄDZENIE NR 12 /2018
DYREKTORA ZARZĄDU LOKALI MIEJSKICH
z dnia 4 maja 2018 r.

**w sprawie: zatwierdzenia szczegółowego wykazu zadań realizowanych przez
Wydział Zasobów Ludzkich**

Na podstawie § 9 ust. 2 pkt 4 regulaminu organizacyjnego stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 5110/VIII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 grudnia 2016 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu organizacyjnego jednostki budżetowej o nazwie Zarząd Lokali Miejskich z późn. zm.,

zarządzam, co następuje:

§ 1. Zatwierdzam, szczegółowy wykaz zadań realizowanych w Wydziale Zasobów Ludzkich stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenie Nr 31/2016 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 31 sierpnia 2016 r. w sprawie zatwierdzenia szczegółowego wykazu zadań realizowanych przez Wydział Zasobów Ludzkich.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

p.o. DYREKTORA
ZARZĄDU LOKALI MIEJSKICH

Andrzej Chojnacki

Załącznik
do Zarządzenia Nr. *12*/2018
Dyrektora ZLM
z dnia *7 maja* 2018 r.

**SZCZEGÓŁOWY WYKAZ ZADAŃ
REALIZOWANYCH PRZEZ WYDZIAŁ ZASOBÓW LUDZKICH (DZL)
W ZARZĄDZIE LOKALI MIEJSKICH**

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	Prowadzenie spraw związanych z naborami kandydatów do pracy w Zarządzie Lokali Miejskich na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze, udział w pracach Komisji ds. naboru w charakterze członka oraz zapewnienie obsługi protokolarnej. Przygotowywanie do udostępnienia w Biuletynie Informacji Publicznej Zarządu Lokali Miejskich materiałów w zakresie zadań Wydziału Zasobów Ludzkich dotyczących naboru.	<p>Art. 11-15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902, z późn. zm.)</p> <p>Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764, z późn. zm.)</p> <p>Zarządzenie Nr 32/2017 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 16 czerwca 2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze w Zarządzie Lokali Miejskich oraz powołania Komisji ds. Naboru.</p> <p>§ 17 pkt 1 i § 44 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich w Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 5110/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 grudnia 2016 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
2	Prowadzenie i koordynowanie spraw związanych z organizowaniem w Zarządzie Lokali Miejskich służby przygotowawczej.	<p>Art. 19 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.)</p> <p>Zarządzenie Nr 14/2017 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich</p>	własne gminy

		<p>z dnia 7 kwietnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu przeprowadzania służby przygotowawczej i organizowania egzaminu kończącego tę służbę.</p> <p>§ 17 pkt 4 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 5110/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 grudnia 2016 r., z późn. zm.)</p>	
3.	Organizowanie i nadzorowanie praktyk uczniowskich, studenckich oraz absolwenckich odbywanych w Zarządzie Lokali Miejskich.	<p>Art. 120 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.)</p> <p>Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183, z późn. zm.)</p> <p>Ustawa z dnia 17 lipca 2009 r. o praktykach absolwenckich (Dz. U. z 2009 r. Nr 127 poz. 1052 z późn. zm.)</p> <p>Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2017 r. poz. 1644)</p>	własne gminy
4.	Organizowanie i nadzór staży absolwenckich lub przygotowania zawodowego odbywanych w Zarządzie Lokali Miejskich.	<p>Art. 53 ust. 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065, z późn. zm.)</p> <p>Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 142, poz. 1160)</p> <p>§ 17 pkt 8 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 5110/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 grudnia 2016 r.,</p>	własne gminy

5.	Organizowanie i koordynowanie prac związanych z dokonywaniem okresowego przeglądu kadr i ocen pracowników Zarządu Lokali Miejskich.	<p>z późn. zm.)</p> <p>Art. 27 i art. 28 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902, z późn. zm.)</p> <p>Ustawa z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1870 z późn. zm.)</p> <p>Zarządzenie Nr 23/2017 Dyrektora Zarządzenie z dnia 28 kwietnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu przeprowadzania okresowych ocen pracowników Zarządu Lokali Miejskich zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych, w tym kierowniczych stanowiskach urzędniczych.</p> <p>§ 17 pkt 5 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 5110/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 grudnia 2016 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
6.	<p>Organizowanie szkoleń grupowych pracowników Zarządu Lokali Miejskich w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) sporządzanie rocznego planu szkoleń w oparciu o analizę wniosków zgłaszanych przez poszczególne komórki organizacyjne Zarządu Lokali Miejskich; 2) zbieranie ofert szkoleniowych i dokonywanie wyboru ofert spełniających założone cele szkoleniowe; 3) sporządzanie wniosku o zamówienie publiczne na szkolenie; 4) prowadzenie rejestru przeprowadzonych szkoleń; 5) prowadzenie dokumentacji szkoleń, w tym umów 	<p>Art. 29 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902, z późn. zm.)</p> <p>Dział IV rozdział III ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 108, z późn. zm.)</p> <p>Zarządzenie Nr 15/2017 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 7 kwietnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu szkoleń pracowników Zarządu Lokali Miejskich.</p> <p>Zarządzenie 11/2016 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 19 maja 2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu</p>	własne gminy

	o szkolenia.	<p>udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych w Zarządzie Lokali Miejskich, z późn. zm.</p> <p>§ 17 pkt 7 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 5110/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 grudnia 2016 r., z późn. zm.)</p>	
7.	<p>Prowadzenie spraw związanych z kierowaniem pracowników Zarządu Lokali Miejskich na szkolenia indywidualne:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) sporządzanie wniosku o zamówienie publiczne na szkolenie; 2) prowadzenie rejestru przeprowadzonych szkoleń; 3) prowadzenie dokumentacji szkoleń. 	<p>Art. 29 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902, z późn. zm.)</p> <p>Dział IV rozdział III ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 108, z późn. zm.).</p> <p>Zarządzenie Nr 15/2017 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 7 kwietnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu szkoleń pracowników Zarządu Lokali Miejskich.</p> <p>Art. 69a i art. 69b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065, z późn. zm.)</p> <p>Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 117)</p> <p>§ 17 pkt 7 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 5110/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 grudnia 2016 r.,</p>	własne gminy

8.	<p>Prowadzenie spraw związanych z dofinansowaniem studiów I i II stopnia, studiów podyplomowych pracowników Zarządu Lokali Miejskich:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) prowadzenie rejestru; 2) prowadzenie stosownej dokumentacji. 	<p>z późn. zm.)</p> <p>Art. 29 ustawy z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.)</p> <p>Dział IV rozdział III ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 108, z późn. zm.)</p> <p>Art. 69a i art. 69b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065, z późn. zm.)</p> <p>Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 117)</p> <p>§ 17 pkt 6 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 5110/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 grudnia 2016 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
9.	<p>Współdział w prowadzeniu spraw finansowo-księgowych, w części dotyczącej Wydziału w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przygotowanie materiałów informacyjnych do planów finansowych w zakresie realizowanych zadań przy współdziale Wydziału Planowania i Kontrolingu (FPK); 2) przygotowywanie informacji w sprawie wprowadzonych zmian do planu finansowego; 3) kontrola formalna dokumentów dotyczących uczestnictwa pracowników Zarządu Lokali Miejskich w szkoleniach, studiach I i II stopnia oraz studiach podyplomowych, przedkładanych do zatwierdzenia i zapłaty; 	<p>Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.)</p> <p>Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz. 395)</p> <p>Coroczna uchwała rady Miejskiej w sprawie uchwalenia budżetu Miasta Łodzi</p>	własne gminy

	<p>4) monitorowanie wydatków poniesionych na szkolenia i studia - współudział z Wydziałem Planowania i Kontrolingu (FPK);</p> <p>5) sporządzanie sprawozdań, analiz i informacji przy współudziale Wydziału Planowania i Kontrolingu (FPK), Wydziału Finansowo-Księgowego (FFK);</p> <p>6) współpraca z Wydziałem Finansowo-Księgowym (FFK) podczas przygotowania i sporządzania comiesięcznej wypłaty wynagrodzeń dla pracowników Zarządu Lokali Miejskich.</p>		
10.	Współpraca w sporządzaniu planu zamówień publicznych Wydziału oraz jego aktualizacji w zakresie doksztalcania, szkoleń - w oparciu o roczny plan szkoleń oraz badań profilaktycznych.	<p>Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)</p> <p>Zarządzenie 11/2016 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 19 maja 2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych w Zarządzie Lokali Miejskich, z późn. zm.</p>	
11.	Współpraca z komórkami organizacyjnymi ZLM w prowadzeniu spraw związanych z wyborem ofert szkoleniowych dla Zarządu Lokali Miejskich.	<p>Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)</p> <p>Zarządzenie 11/2016 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 19 maja 2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych w Zarządzie Lokali Miejskich, z późn. zm.</p>	
12.	Prowadzenie spraw związanych z realizacją prac społecznie użytecznych.	Art. 73a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz.	własne gminy

		1065, z późn. zm.)	
		Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie organizowania prac społecznie użytecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2447)	
13.	<p>Prowadzenie spraw osobowych pracowników Zarządu Lokali Miejskich oraz innych związanych z ich zatrudnieniem, a w szczególności:</p> <p>1) zakładanie, kompletowanie i prowadzenie akt osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz załatwianie spraw pracowniczych;</p> <p>2) wprowadzanie i aktualizowanie w systemie informatycznym DOM 5 danych osobowych pracowników związanych z zawarciem umowy o pracę, zmianami warunków i jej rozwiązaniem; sporządzanie umów cywilnoprawnych;</p> <p>3) sporządzanie innych dokumentów związanych z zatrudnianiem, kontynuowaniem zatrudnienia i zwalnianiem pracowników;</p> <p>4) ustalanie wysokości dodatków za wieloletnią pracę, prawa do nabycia nagród jubileuszowych, odpraw emerytalnych/rentowych i pośmiertnych, wymiaru i prawa do urlopu wypoczynkowego, macierzyńskiego i wychowawczego;</p> <p>5) współpraca z kierownikami komórek organizacyjnych przy sporządzaniu i realizacji planu urlopów wypoczynkowych;</p> <p>6) prowadzenie ewidencji czasu pracy –wprowadzanie nieobecności do systemu informatycznego DOM 5 i generowanie zestawień miesięcznych /rocznych dla wszystkich pracowników ZLM;</p>	<p>Ustawa z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.)</p> <p>Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1786 z późn. zm.)</p> <p>Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 108 z późn. zm.)</p> <p>Ustawa z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1870 z późn. zm.)</p> <p>Ustawa z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1383 z późn. zm.)</p> <p>Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1778 z późn. zm.)</p> <p>Ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1881)</p> <p>Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017</p>	własne gminy

<p>7) kontrola pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami wniosków zgłaszanych przez kierowników komórek organizacyjnych ZLM, o zatrudnienie, awansowanie, nagradzanie, premiowanie, ukaranie, zwolnienie, itp.;</p> <p>8) comiesięczne przygotowanie i nadzorowanie list obecności pracowników – nadzór w trakcie miesiąca sprawują kierownicy wydziałów/RON;</p> <p>9) prowadzenie kontroli przestrzegania przez pracowników dyscypliny pracy – współpraca z kierownikami komórek organizacyjnych oraz prawidłowego wykorzystania zwolnień lekarskich, w tym współpraca z ZUS;</p> <p>10) nadzorowanie prowadzenia ewidencji wyjść służbowych i prywatnych – współudział z kierownikami wydziałów/RON;</p> <p>11) współdziałanie z kierownikami komórek organizacyjnych Zarządu Lokali Miejskich w sprawach zmiany wynagrodzenia, nagradzania i wyróżniania pracowników, nakładania kar regulaminowych;</p> <p>12) współpraca przy aktualizacji zgłaszania do ubezpieczenia pracowników Zarządu Lokali Miejskich i ich rodzin do ZUS oraz ich wyrejestrowaniu;</p> <p>13) pomoc w przygotowywaniu i skompletowaniu dokumentów dla pracowników przechodzących na emeryturę lub rentę, współpraca w tym zakresie z ZUS;</p> <p>14) prowadzenie ewidencji:</p> <p>a) zwolnień lekarskich;</p> <p>b) oświadczeń o prowadzeniu działalności</p>	<p>r. poz. 1430, z późn. zm.)</p> <p>Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065, z późn. zm.)</p> <p>Ustawa z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. z 2016 r. poz. 2217 z późn. zm.)</p> <p>Ustawa z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (Dz. U. z 2016 r. poz. 1474, z późn. zm.)</p> <p>Ustawa z dnia 20 lipca 1990 r. o wliczaniu okresów pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym do pracowniczego stażu pracy (Dz. U. z 1990 r. Nr 54, poz. 310)</p> <p>Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. Nr 511)</p> <p>Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. z 2017 r. poz. 894)</p> <p>Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 maja 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania zwolnień od pracy osobom o znacznym</p>	
--	--	--

<p>gospodarczej i dodatkowym zatrudnieniu; c) przydzielonych zakresów czynności; d) wydanych zaświadczeń o zatrudnieniu; e) delegacji służbowych; f) ruchu osobowego; g) skierowań na badania profilaktyczne; h) szkoleń i innych form doształcania, i) udzielonych kar porządkowych, j) ryzyk;</p> <p>15) wykonywanie czynności związanych z prowadzeniem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;</p> <p>16) ustalanie potrzeb socjalnych pracowników, emerytów i rencistów poprzez zbieranie oświadczeń woli o korzystaniu w danym roku ze wskazanego świadczenia;</p> <p>17) przygotowywanie we współpracy z Wydziałem Finansowo-Księgowym (FFK), Komisją Socjalną oraz Związkami Zawodowymi planu Zakładowego preliminarza Funduszu Świadczeń Socjalnych na rok bieżący;</p> <p>18) wystawianie świadectw pracy oraz innych dokumentów dla byłych pracowników, których akta osobowe znajdują się w archiwum Zarządu Lokali Miejskich – we współpracy z Wydziałem Finansowo-Księgowym;</p> <p>19) wystawianie zaświadczeń o zatrudnieniu pracowników;</p> <p>20) współpraca ze związkami zawodowymi w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa w indywidualnych sprawach pracowniczych, organizacyjnych i wymagających uzyskania</p>	<p>lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności w celu uczestniczenia w turnusie rehabilitacyjnym (Dz. U. z 2003 r. Nr 100, poz. 927)</p> <p>Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 grudnia 2016 r. w sprawie świadectwa pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 2292)</p> <p>Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 maja 1996 r. w sprawie sposobu usprawiedliwiania nieobecności w pracy oraz udzielania pracownikom zwolnień od pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1632)</p> <p>Rozporządzenie Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 2067)</p> <p>Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 27 lipca 1999 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu kontroli prawidłowości wykorzystywania zwolnień lekarskich od pracy oraz formalnej kontroli zaświadczeń lekarskich (Dz. U. z 1999 r. Nr 65, poz. 743)</p> <p>Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 1996 r. w sprawie trybu udzielania urlopu bezpłatnego i zwolnień od pracy pracownikom pełniącym z wyboru funkcje w związkach zawodowych oraz zakresu uprawnień przysługujących pracownikom w czasie urlopu bezpłatnego i zwolnień od pracy (Dz. U. z 1996 r. Nr 71, poz. 336)</p>	
---	---	--

	<p>stosownych opinii;</p> <p>21) ustalanie wykazu pracowników uprawnionych do dodatkowego wynagrodzenia rocznego;</p> <p>22) współpraca z Wydziałem Radców Prawnych w zakresie wykonywanych zadań w sprawach; pracowniczych wymagających uzyskania stosownej opinii.</p>	<p>Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 8 stycznia 1997 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania urlopu wypoczynkowego, ustalania i wypłacania wynagrodzenia za czas urlopu oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop (Dz. U. z 1997 r. Nr 2, poz. 14, z późn. zm.)</p> <p>Zarządzenie Nr 3252/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 31 marca 2016 r. w sprawie określenia wynagrodzenia kierowników i zastępców kierowników miejskich jednostek organizacyjnych, z późn. zm.</p> <p>Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 29 maja 1996 r. w sprawie sposobu ustalania wynagrodzenia w okresie niewykonywania pracy oraz wynagrodzenia stanowiącego podstawę obliczania odszkodowań, odpraw, dodatków wyrównawczych do wynagrodzenia oraz innych należności przewidzianych w Kodeksie pracy. (Dz. U z 2017 r., poz. 927)</p> <p>Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 167)</p> <p>Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 4 października 1974 r. w sprawie wspólnej odpowiedzialności materialnej pracowników za powierzone mienie.(Dz. U. z1996r. .Nr 143, poz. 663)</p> <p>Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 października 1975</p>	
--	--	---	--

		<p>r. w sprawie warunków odpowiedzialności materialnej pracowników za szkodę w powierzonym mieniu.(Dz. U. z 1996 r. Nr 143, poz. 662)</p> <p>§ 17 pkt 2 i pkt 9 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 5110/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 grudnia 2016 r. z późn. zm.)</p> <p>Zarządzenie Nr 14/2016 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 24 czerwca 2016 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania Zarządu Lokali Miejskich, z późn. zm.</p> <p>Zarządzenie Nr 13/2016 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 24 czerwca 2016 r. w sprawie ustalenia Regulaminu pracy Zarządu Lokali Miejskich, z późn. zm.</p> <p>Zarządzenie Nr 34/2017 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 23 czerwca 2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu świadczenia pomocy prawnej w Zarządzie Lokali Miejskich.</p> <p>Zarządzenie Nr 7/2018 Dyrektora ZLM z dnia 1 marca 2018r. w sprawie wprowadzenia regulaminu Kontroli Zarządczej i Zarządzania Ryzykiem w Zarządzie Lokali Miejskich.</p>	
14.	Współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w zakresie zatrudniania w Zarządzie Lokali Miejskich osób bezrobotnych w ramach prac interwencyjnych i robót publicznych.	<p>Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065, z późn. zm.)</p> <p>Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej</p>	własne gminy

		refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 864)	
15.	Opracowywanie i aktualizowanie dokumentów regulujących w Zarządzie Lokali Miejskich organizację i porządek w procesie pracy m.in.: 1) regulaminu pracy; 2) regulaminu wynagradzania pracowników; 3) zasad przeciwdziałania mobbingowi w Zarządzie Lokali Miejskich 4) Kodeksu Etyki pracowników Zarządu Lokali Miejskich.	ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 108, z późn. zm.) art. 39 ustawy z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.) § 17 pkt 8 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 5110/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 grudnia 2016 r., z późn. zm.)	własne gminy
16.	Sporządzanie informacji, sprawozdań i analiz dotyczących spraw osobowych, w tym m.in.: 1) sprawozdań do GUS; 2) polityki personalnej, 3) sprawozdanie z przeprowadzonych kontroli oraz aktualizacji aktów wewnętrznych – do Wydziału Audytu Wewnętrznego (DAW), 4) skargi/wnioski – do Wydziału Organizacji i Jakości Obsługi (WOJ).	§ 17 pkt 8 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 5110/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 grudnia 2016 r., z późn. zm.)	własne gminy
17.	Prowadzenie spraw z zakresu profilaktycznych badań lekarskich pracowników: 1) wydawanie i rejestrowanie skierowań na profilaktyczne badania lekarskie; 2) merytoryczne opisywanie miesięcznych faktur za zrealizowane usługi w ramach profilaktycznej opieki medycznej.	art. 5 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1184 z późn. zm.) § 6 ust. 1 pkt 4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009 r. 142, poz. 1160) § 8 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny	własne gminy

		<p>pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r. Nr 148, poz. 973)</p> <p>§ 44 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650, z późn. zm.)</p> <p>§ 4 oraz § 5 Rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 2067)</p> <p>§ 17 pkt 10 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 5110/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 grudnia 2016 r., z późn. zm.)</p>	
18.	Przygotowywanie informacji dla DZP w celu wyłonienia firmy, która zapewni profilaktyczną opiekę zdrowotną ZLM	<p>Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)</p> <p>Zarządzenie 11/2016 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 19 maja 2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych w Zarządzie Lokali Miejskich, z późn. zm.</p>	własne gminy
19.	Opracowanie projektu regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych dla Zarządu Lokali Miejskich oraz jego aktualizacja we współpracy ze Związkami Zawodowymi.	Art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2191 z późn. zm.)	własne gminy

20.	<p>Przygotowanie danych dotyczących liczby pracowników i emerytów oraz przeciętnego planowanego zatrudnienia w danym roku.</p> <p>Uzyskanie od Wydziału Finansowo-Księgowego – wyliczenia corocznego odpisu podstawowego na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych dla pracowników oraz emerytów i rencistów ZLM objętych opieką socjalną</p>	<p>Art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2191 z późn. zm.)</p> <p>Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 43, poz. 349)</p> <p>Cykliczne obwieszczenie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w II półroczu roku poprzedniego</p> <p>Zarządzenie Nr 18/2017 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 12 kwietnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Zarządu Lokali Miejskich.</p>	własne gminy
21.	<p>Opracowywanie przy współudziale Komisji Socjalnej oraz Związków Zawodowych projektu corocznego preliminarza dochodów i wydatków ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz bieżące monitorowanie wykorzystania tych środków.</p>	<p>Zarządzenie Nr 18/2017 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 12 kwietnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Zarządu Lokali Miejskich.</p> <p>§ 17 pkt 3 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 5110/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 grudnia 2016 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
22.	<p>Przedkładanie Komisji Socjalnej wniosków osób uprawnionych o przyznanie świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz informowanie wnioskodawców o podjętych przez Komisję</p>	<p>Zarządzenie Nr 18/2017 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 12 kwietnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Zarządu Lokali Miejskich.</p>	własne gminy

	ustaleniach, w tym obsługa protokolarna Komisji Socjalnej w Zarządzie Lokali Miejskich.	§ 17 pkt 3 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 5110/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 grudnia 2016 r., z późn. zm.)	
23.	<p>Prowadzenie ewidencji w zakresie świadczeń socjalnych, z jakich korzysta w danym roku pracownik wynikających z realizacji regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych z tytułu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) bezzwrotnej pomocy finansowej(zapomóg); 2) dofinansowania wypoczynku organizowanego przez osoby uprawnione do korzystania z funduszu; 3) zwrotnych pożyczek na cele remontowo-mieszaniowe; 4) świadczenia pieniężnego/bonów towarowych dla pracowników/dzieci pracowników. 	<p>Zarządzenie Nr 18/2017 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 12 kwietnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Zarządu Lokali Miejskich.</p> <p>§ 17 pkt 3 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 5110/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 grudnia 2016 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
24.	Prowadzenie ewidencji emerytów i rencistów objętych opieką socjalną Zarządu Lokali Miejskich.	<p>Zarządzenie Nr 18/2017 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 12 kwietnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Zarządu Lokali Miejskich.</p> <p>§ 17 pkt 3 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 5110/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 grudnia 2016 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
25.	Współpraca z działającymi w Zarządzie Lokali Miejskich organizacjami związkowymi w zakresie spraw socjalnych.	<p>Art. 27 ust. 1 i 2 oraz art. 30 ust. 5 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1881)</p> <p>§ 17 pkt 3 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali</p>	własne gminy

		Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 5110/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 grudnia 2016 r., z późn. zm.)	
26.	Sporządzanie sprawozdań, analiz i informacji dotyczących działalności socjalnej we współpracy z Wydziałem Finansowo – Księgowym (FFK).	Zarządzenie Nr 18/2017 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 12 kwietnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Zarządu Lokali Miejskich.	własne gminy
28.	Sporządzanie informacji, sprawozdań i analiz dotyczących realizacji zadań Wydziału.	Regulamin organizacyjny Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 5110/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 grudnia 2016 r., z późn. zm.)	własne gminy
29.	Współpraca z komórkami organizacyjnymi Zarządu Lokali Miejskich, Urzędu Miasta Łodzi, miejskimi jednostkami organizacyjnymi, urzędami skarbowymi oraz innymi podmiotami w zakresie zadań realizowanych przez Wydział.	Regulamin organizacyjny Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 5110/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 grudnia 2016 r. z późn. zm.)	własne gminy
30.	Sporządzanie szczegółowego wykazu zadań realizowanych przez Wydział oraz jego aktualizacja.	§ 16 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 5110/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 grudnia 2016 r. z późn. zm.)	
31.	Udostępnianie informacji publicznej będącej w dyspozycji Wydziału.	art. 10 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 poz. 1764 r. z późn. zm.) § 44 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Lokali Miejskich (załącznik do zarządzenia Nr 5110/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 grudnia 2016 r. z późn. zm.) Zarządzenie Nr 3928/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 czerwca 2016 r. w sprawie sposobu udostępniania informacji publicznej z późn. zm. oraz Zarządzenie Nr 3929/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 czerwca 2016 r. w sprawie sposobu udostępniania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystania z późn. zm.	

32.	Przygotowanie i przekazywanie dokumentacji wytworzonej przez Wydział do Wydziału Administracyjnego celem dalszego umieszczenia przez archiwistę w składnicy akt Zarządu.	<p>Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r. poz. 217) oraz Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1743 z późn. zm.)</p> <p>Zarządzenie Nr 43/2017 Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich z dnia 31 października 2017 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji kancelaryjnej, Jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz Instrukcji organizacji i zakresu działania składnicy akt w ZLM</p>	własne gminy
-----	--	---	--------------